



web site: www.mondonuovoonlus.org
e mail: info@mondonuovoonlus.org
p.c.c.: mondonuovoonlus@legalmail.it



ISTRUZIONE OPERATIVA

Misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione

MODALITÀ OPERATIVE SVOLGIMENTO DEI COLLOQUI IN PRESENZA DEGLI ASPIRANTI OPERATORI VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

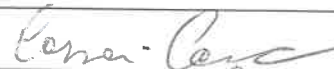


Questo documento è di proprietà della

Mondo Nuovo Società Cooperativa

Via Eschilo, 4

96100 Siracusa (SR)

Rev.	Data	Redazione	Verifica	Approvazione	Note
0	04-03-21	04-03-21	05-03-21	02-03-21	Prima emissione

Ruolo/Mansione	Nome e cognome	Firma
Datore di lavoro	Carmela Corsari	
RSPP (esterno)	Carmela Corsari	
RLS	Nunziata Corsari	



web site www.mondonuovoonline.org
e mail info@mondonuovoonline.org
p.e.c. mondonuovoonline@legalmail.it



INDICE

- 1) INTRODUZIONE**
- 2) DEFINIZIONE**
- 3) MISURE ORGANIZZATIVE E IGIENICO SANITARIE**
- 4) ISTRUZIONI OPERATIVE**
- 5) DIVULGAZIONE**
- 6) RESPONSABILITÀ**
- 7) VALIDAZIONE**

1. INTRODUZIONE

Il presente documento, che integra le istruzioni operative “Misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione anti contagio” elaborate in data 08/05/2020 a firma del datore di lavoro, del RSPP, del Medico Competente e del RLS, è redatto ai sensi del protocollo, validato dal CTS nel corso della seduta del 29 gennaio 2021 con oggetto la “regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 durante lo svolgimento dei concorsi pubblici di competenza della commissione RIPAM (adottato il 31 luglio 2020 e validato dal CTS)”, aggiornandone e adattandone le previsioni al contesto attuale e all’utilizzo per le selezioni degli aspiranti operatori volontari del servizio civile universale, nel rispetto delle disposizioni della Circolare del 24/02/2021 del Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale Presidenza del Consiglio dei Ministri circa le “Indicazioni sulle modalità operative di svolgimento dei colloqui degli aspiranti operatori volontari del servizio civile universale”.

Vengono in ogni caso fatte salve tutte le pertinenti disposizioni e gli obblighi derivanti dalle disposizioni emanate per il contenimento del COVID-19.

L’obiettivo del presente documento è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID – 19 nell’organizzazione e la gestione dei colloqui di selezione degli aspiranti operatori volontari del servizio civile universale rientranti nell’ambito di applicazione della Circolare del 24/02/2021. Tali indicazioni sono rivolte:

- a) alle commissioni esaminatrici;
- b) ai candidati;
- c) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico).

Le procedure e le regole del presente documento sono state opportunamente adattate, nel rispetto del documento di sicurezza della Legacoop Sicilia ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro, armonizzandosi con le regole di prevenzione e sicurezza relative alla struttura.

3

Sedi: Via Eschilo 4 - 96100 Siracusa - Via Firenze 4 - 96010 Priolo G. (SR) Via Tagliamento 49 - 96010 Priolo G.

info@mondonuovoonlus.org PEC monduovo-onlus@legalmail.it * P.IVA 00865220891 – C.C.I.A.A. n. 80708



web site www.mondonuovoconsul.org
e mail info@mondonuovoconsul.org
p.e.c. mondonuovoconsul@legalmail.it

I colloqui di selezione in presenza si svolgeranno presso la sede operativa della Mondo Nuovo Società Cooperativa Sociale sita in **via Firenze n. 4** a Priolo Gargallo (SR). Nell'ambito dei locali in disponibilità della Cooperativa Mondo Nuovo sono state individuate due aree che saranno adibite alle selezioni poste in un piano terra (vedasi planimetria) presso la quale i candidati si presenteranno per l'identificazione e per lo svolgimento delle procedure preliminari in attesa dello svolgimento dei colloqui alla presenza della Commissione esaminatrice;

- Area accoglienza
- Area colloqui

Il locale in cui si svolge la selezione, è sufficientemente ampio per garantire il distanziamento adeguato tra candidato e Commissione e tra costoro e gli eventuali uditori che dovranno essere in numero limitato ed adeguato a garantire il necessario distanziamento.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, sono resi disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per le mani e cartelli con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I locali adibiti all'espletamento del colloquio sono ampi e areati; saranno oggetto di frequente ricambio d'aria, in particolare quando si avvicineranno i candidati, mediante apertura di finestre al fine di favorire l'aerazione naturale dell'ambiente.

In particolare, si è provveduto a scaglionare gli orari di presentazione dei candidati, pubblicando sul sito della Cooperativa Mondo Nuovo apposito calendario, al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale.

I suddetti locali sono oggetto di pulizia e igienizzazione al termine di ogni sessione orale da parte del personale addetto, ponendo particolare attenzione alle superfici più toccate e agli arredi impiegati durante la prova, quali, ad esempio, sedie e tavoli.

I servizi igienici saranno costantemente presidiati, puliti e sanificati.

L'accesso dei candidati sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

4

Sedi: Via Eschilo 4 - 96100 Siracusa - Via Firenze 4 - 96010 Priolo G. (SR) Via Tagliamento 49 - 96010 Priolo G.

info@mondonuovoconsul.org PEC mondonuovoconsul@legalmail.it * P.IVA 00865220891 – C.C.I.A.A. n. 80708

2. Definizioni

Ai fini del presente documento si considerano le seguenti definizioni:

COVID-19	Corona Virus Disease 2019
DPCM	Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri
DPI	Dispositivi di protezione individuale
AREA ACCOGLIENZA E ATTESA	Spazio complessivo dove si trovano i locali destinati all'accoglienza dei candidati per l'identificazione e di attesa
AULA COLLOQUI	Spazio adibito allo svolgimento del colloquio avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale
AREA DI TRANSITO	Spazio per l'accesso all'Aula Colloqui
DISTANZA "DROPLET"	Misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e persona per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione droplets (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria
MASCHERINE CHIRURGICHE	Maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019. Le mascherine chirurgiche hanno lo scopo di evitare che chi le indossa contamina l'ambiente, in quanto limitano la trasmissione di agenti infettivi. Pur ricadendo nell'ambito dei dispositivi medici di cui al decreto legislativo 24 febbraio 1997, n. 46 e s.m.i., il decreto legge n. 34/2020 e la relativa legge di conversione n. 77/2020 le hanno individuate quali dispositivi di protezione individuale per i lavoratori durante il periodo emergenziale
MASCHERE FFP2 ED FFP3	Maschere facciali con capacità di filtrare le particelle sospese nell'aria, le sigle FFP2 ed FFP3 indicano la capacità filtrante, rispettivamente il 94% ed il 99%.
TERMOSCANNER	Sistema di rilevamento della temperatura corporea mediante tecnologia infrarossi, conforme alle linee guida del Ministero della salute, che consente la rilevazione accurata e veloce delle temperature corporee
PULIZIA E DISINFEZIONE	Insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche - eventualmente - con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione
DISINFEZIONE	Consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni.

3. Misure organizzative e misure igienico - sanitarie

La Cooperativa Mondo Nuovo limita inderogabilmente la partecipazione dei candidati a 13 unità in unica sessione mattutina.

5

Sedi: Via Eschilo 4 - 96100 Siracusa - Via Firenze 4 - 96010 Priolo G. (SR) Via Tagliamento 49 - 96010 Priolo G.

info@mondonuovoonline.org PEC mondonuovoonline@legalmail.it * P.IVA 00865220891 – C.C.I.A.A. n. 80708



web site: www.mondonuovoonlus.org
e mail: info@mondonuovoonlus.org
p.e.c: mondonuovoonlus@legalmail.it

Tutti i candidati sono preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente documento, nonché mediante apposito avviso pubblicato sul sito della Mondo Nuovo Società Cooperativa Sociale, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che saranno di seguito descritti.

In particolare, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede dei colloqui se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso alla sede di svolgimento dei colloqui sino all'uscita, la mascherina di protezione delle vie respiratorie che il candidato dovrà procurarsi autonomamente.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione che il candidato deve produrre, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole di quanto disposto dall'art. 76 dello stesso DPR e delle conseguenze di natura penale in caso di dichiarazioni mendaci, e deve consegnare al personale addetto alla sua identificazione.

6

Sedi: Via Eschilo 4 - 96100 Siracusa - Via Firenze 4 - 96010 Priolo G. (SR) Via Tagliamento 49 - 96010 Priolo G.

info@mondonuovoonlus.org PEC mondonuovoonlus@legalmail.it * P.IVA 00865220891 – C.C.I.A.A. n. 80708



web site www.mondonuovo.onlus.org
e mail info@mondonuovo.onlus.org
p.e.c. mondonuovo.onlus@legalmail.it

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area di svolgimento del colloquio.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area adibita all'accoglienza presenti, alla misurazione da parte del personale addetto (da effettuare con termometro manuale a infrarossi che permetta la misurazione a distanza), una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19, sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

I candidati si presenteranno nella sede di svolgimento del colloquio secondo il calendario preventivamente comunicatogli, avendo cura di rispettare la scansione oraria predefinita, quale strumento organizzativo utile a prevenire ogni possibilità di assembramento.

Anche gli addetti all'organizzazione ed alla identificazione degli aspiranti volontari, nonché i membri della Commissione devono essere muniti di apposite mascherine di protezione.

Verrà garantito il rispetto del "criterio di distanza *droplet*" di almeno 1 metro, aumentato di un altro metro nell'aula colloqui e nell'aula accoglienza e attesa, tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura di selezione.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita dalla sala colloqui sono separati e correttamente identificati.

L'ente, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di mascherine FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione. Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.



web site: www.mondonuovoonline.org
e-mail: info@mondonuovoonline.org
p.e.c.: mondonuovoonline@legalmail.it

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire la distanza minima tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito e la sala colloqui, accompagnati da apposito personale.

Presso lo spazio di accoglienza e attesa, l'area di transito e presso la sala colloqui saranno resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori inviteranno i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, la Cooperativa Mondo Nuovo renderà disponibili penne monouso per i candidati.

4. ISTRUZIONI OPERATIVE

Il candidato, individuato dal sito ufficiale della Mondo nuovo Società Cooperativa Sociale l'orario di presentazione, si recherà presso la sede sita in via Firenze n°4 a Priolo Gargallo (SR); in sede troverà l'addetto all'accoglienza, misurerà la temperatura corporea, raccoglierà l'autodichiarazione corredata da fotocopia del documento d'identità e lo dirigerà all'interno di una capiente aula che garantirà il mantenimento della distanza interpersonale tra i candidati in attesa e dotata di finestre per garantire una corretta areazione.

Per l'esecuzione del colloquio, il candidato sarà fatto accomodare in una stanza adibita e, dopo l'igienizzazione delle mani tramite dispenser automatico posto subito dopo l'ingresso, sarà introdotto direttamente all'interno dell'aula colloqui, ove sosterrà la prova.

Al termine il candidato, sarà accompagnato all'esterno da apposito addetto e la postazione di esame sarà sanificata dal personale, con l'ausilio di prodotti a base alcolico all'uopo destinati.

Sotto sono raffigurati due estratti planimetrici con indicati i percorsi che i candidati dovranno seguire:

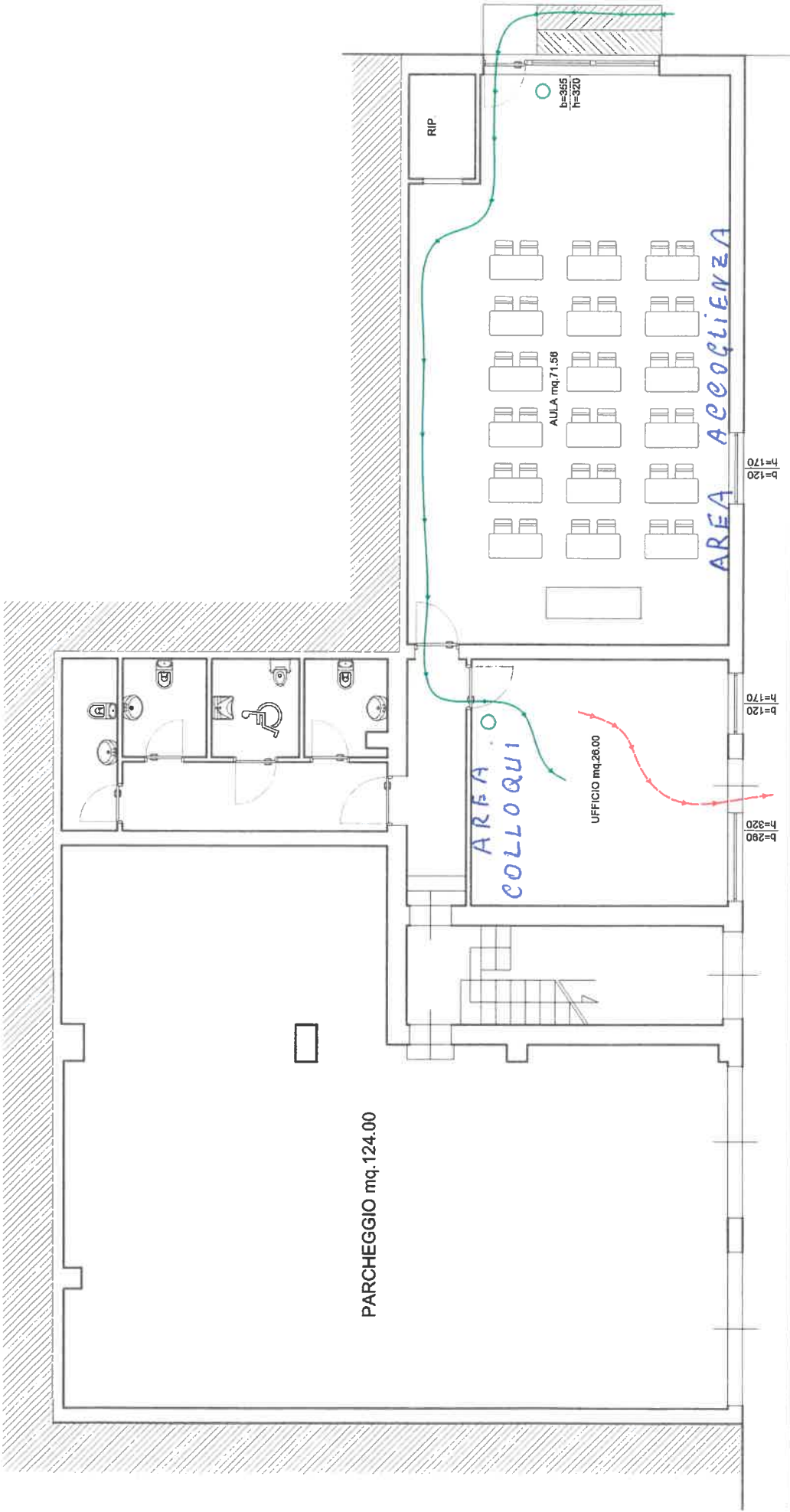
Linea verde: ingresso; Linea rossa: uscita.

8

Sedi: Via Eschilo 4 - 96100 Siracusa - Via Firenze 4 - 96010 Priolo G. (SR) Via Tagliamento 49 - 96010 Priolo G.

info@mondonuovoonline.org PEC mondonuovoonline@legalmail.it * P.IVA 00865220891 – C.C.I.A.A. n. 80708

PIANTA PIANO TERRA scala 1/100



VIA TARANTO

VIA FIRENZE

○ COLONNINA GEL SANIFICANTE

→ PERCORSO DI ENTRATA

- - - PERCORSO DI USCITA

5. DIVULGAZIONE

Il presente documento viene reso disponibile sulla pagina web dedicata alla procedura di selezione entro 5 giorni dallo svolgimento della prova affinché i candidati ne siano puntualmente informati.

6. RESPONSABILITA'

Le responsabilità di applicazione della presente Istruzione è a carico del Datore di Lavoro (DL).

La presente istruzione operativa è redatta Datore di lavoro dal RSPP Carmela Corsari.

7. VALIDAZIONE

Considerata l'analisi del documento eseguita di concerto con il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza, che firma in calce;

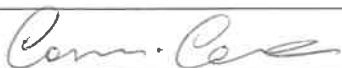

Valutato il Documento di Valutazione dei Rischi dal consiglio direttivo ed il protocollo anti contagio adottato;

Visti i percorsi di entrata ed uscita del personale e dei candidati;

Valutata sul campo l'efficacia delle misure preventive intraprese;

Formato il personale addetto all'accettazione ed alla sanificazione delle postazioni;

Si ritiene validato il presente documento con l'apposizione delle firme delle seguenti figure:

Ruolo/Mansione	Nome e cognome	Firma
Datore di lavoro	Carmela Corsari	
RSPP (esterno)	Carmela Corsari	
RLS	Nunziata Corsari	